

温县政务服务和大数据管理局  
2021年度部门决算

二〇二二年九月

# 目录

## 第一部分 温县政务服务和大数据管理局概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置情况

## 第二部分 2021年度部门决算公开报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

## 第三部分 2021年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、机关运行经费支出情况说明
- 十、政府采购支出情况说明
- 十一、国有资产占用情况说明
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

## 第四部分 名词解释

## 第五部分 附件

## 第一部分

# 温县政务服务和大数据管理局概况

## 一、部门职责

1、组织起草全县政务服务和政务信息化相关政策、标准规范和规范性文件并组织实施。

2、统筹推进全县“数字政府”“智慧城市”建设，拟订建设规划和年度建设计划并组织实施。

3、统筹推进全县“一网通办”前提下“最多跑一次”改革工作。

4、统筹县级政府政务新系统建设规划，提出项目建设具体意见。

5、统筹管理政务云平台、政务服务平台、金融服务共享平台和电子政务网络等。

6、统筹推进全县政务服务和数据管理体系建设，指导各级各部门政务服务和数据管理机构展开工作。

7、组织协调全县政务服务环境优化和评价工作，负责县级政务服务质量的监督质量。

8、负责全县行政审批改革、审批服务便民化相关工作，负责全县政务服务事项目录管理和标准化建设。

9、统筹全县数据资源管理和建设工作。组织推动大数据研究、开发、应用和对外交流合作。承担大数据人才队伍建设工作。协调服务大数据产业发展。

10、统筹全县电子政务基础设施、信息系统、数据资源等安全保障工作，负责“数字政府”“智慧城市”平台安全技术和运营体系建设，监督管理县级信息系统和数据库。

11、负责协调、监督“放管服”改革工作，对县政府部门进行目标考核。

12、完成县委、县政府交办的其它工作。

## 二、机构设置情况

温县政务服务和大数据管理局内设机构四个，包括：办公室（党的建设办公室）、发展规划股、电子政务数据资源股、审批改革政务服务股。

从决算单位构成看，温县政务服务和大数据管理局为本级决算，纳入本部门2021年度部门决算编制范围的单位如下：

温县政务服务和大数据管理局

## 第二部分 2021年度部门决算公开报表

## 收入支出决算总表

公开01表

部门：温县政务服务和大数据管理局

2021年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	135.46	一、一般公共服务支出	32	272.40
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	

	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	27	135.46	<b>本年支出合计</b>	58	272.40
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	136.94	年末结转和结余	60	
	30			61	
<b>总计</b>	31	272.40	<b>总计</b>	62	272.40

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。



## 收入决算表

公开02表

部门：温县政务服务和大数据管理局

2021年度

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		135.46	135.46					
201	一般公共服务支出	135.46	135.46					
20103	政府办公厅（室）及相关机构 事务	135.46	135.46					
2010301	行政运行	135.46	135.46					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

公开03表

部门：温县政务服务和大数据管理局

2021年度

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分 类科目 编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		272.40	272.40				
201	一般公共服务支出	272.40	272.40				
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	272.40	272.40				
2010301	行政运行	272.40	272.40				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：温县政务服务和大数据管理局

2021年度

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	135.46	一、一般公共服务支出	33	272.40	272.40		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				

	20		二十、粮油物资储备支出	52			
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53			
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54			
	23		二十三、其他支出	55			
	24		二十四、债务还本支出	56			
	25		二十五、债务付息支出	57			
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58			
<b>本年收入合计</b>	27	135.46	<b>本年支出合计</b>	59	272.40	272.40	
年初财政拨款结转和结余	28	136.94	年末财政拨款结转和结余	60			
一般公共预算财政拨款	29	136.94		61			
政府性基金预算财政拨款	30			62			
国有资本经营预算财政拨款	31			63			
<b>总计</b>	32	272.40	<b>总计</b>	64	272.40	272.40	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：温县政务服务和大数据管理局

2021年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		272.40	272.40	
201	一般公共服务支出	272.40	272.40	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	272.40	272.40	
2010301	行政运行	272.40	272.40	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

部门：温县政务服务和大数据管理局

2021年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	108.68	302	商品和服务支出	95.80	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	45.16	30201	办公费	4.89	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	0.38	30202	印刷费	2.75	30702	国外债务付息	
30103	奖金	13.15	30203	咨询费		310	资本性支出	67.32
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	0.59	30205	水费		31002	办公设备购置	67.32
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		30206	电费	2.50	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.73	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	4.23	30208	取暖费	1.95	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	7.67	30211	差旅费	1.15	31008	物资储备	
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	54.97	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	37.51	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.60	30215	会议费		31012	拆迁补偿	

30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	0.60	30217	公务接待费	0.35	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	9.56	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	4.45			
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	12.50			
人员经费合计		109.29	公用经费合计				163.11	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表

部门：温县政务服务和大数据管理局

2021年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待 费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.45	0.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.35

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。



## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

部门：温县政务服务和大数据管理局

2021年度

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能 分类 科目 编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我部门没有政府性基金收入、也没有政府性基金安排的支出，故本表无数据。

## 国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

公开09表

部门：温县政务服务和大数据管理局

2021年度

金额单位：万元

项目		本年收入	本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3	4
合计		0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：我部门没有国有资本经营预算财政拨款收入、也没有国有资本经营预算财政拨款安排的支出，故本表无数据。

## 第三部分

# 2021年度部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

2021年度收、支总计均为272.40万元。与上年度相比，收、支总计各增加130.89万元，增长92.50%。主要原因是单位对县政务服务大厅进行了升级改造，并增加了10名综窗服务人员，改造费用和人员经费支出增加。

## 二、收入决算情况说明

2021年度收入合计135.46万元，其中：财政拨款收入135.46万元，占100.00%。

## 三、支出决算情况说明

2021年度支出合计272.40万元，其中：基本支出272.40万元，占100.00%。

## 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021年度财政拨款收、支总计均为272.40万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各增加130.89万元，增长92.50%。主要原因是单位对县政务服务大厅进行了升级改造，并增加了10名综窗服务人员，改造费用和人员经费支出增加。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）总体情况。

2021年度一般公共预算财政拨款支出272.40万元，占支出合计的100.00%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加

131.45万元，增长93.26%。主要原因是单位对县政务服务大厅进行了升级改造，并增加了10名综窗服务人员，改造费用和人员经费支出增加。

## （二）结构情况。

2021年度一般公共预算财政拨款支出272.40万元，主要用于以下方面：一般公共服务(类)支出272.40万元，占100.00%。

## （三）具体情况。

2021年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为121.05万元，支出决算为272.40万元，完成年初预算的225.03%。其中：

1. **一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务(款)行政运行(项)**。年初预算为82.62万元，支出决算为272.40万元，完成年初预算的329.70%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是单位对县政务服务大厅进行了升级改造，并增加了10名综窗服务人员，改造费用和人员经费支出增加。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021年度一般公共预算财政拨款基本支出272.40万元。其中：人员经费109.29万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费；公用经费163.11万元，主要包括：办公费、印刷费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、公务

接待费、劳务费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2021年度“三公”经费财政拨款支出预算为0.45万元，支出决算为0.35万元，完成“三公”经费预算的77.78%。2021年度“三公”经费支出决算数与预算数存在差异的主要原因是受新冠肺炎疫情的影响，取消和减少了部分公务接待活动，并严控公务接待范围。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2021年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0.00万元，完成预算的0.00%，占“三公”经费支出0.00%；公务用车购置及运行费支出决算0.00万元，完成预算的0.00%，占“三公”经费支出0.00%；公务接待费支出决算0.35万元，完成预算的77.78%，占“三公”经费支出100.00%；具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，完成预算的0.00%，决算数与预算数无差异。

因公出国（境）团组数0个，因公出国（境）人次数0人。

2. 公务用车购置及运行费预算为0.00万元，支出决算为0.00

万元，完成预算的0.00%，决算数与预算数无差异。其中：

**公务用车购置支出0.00万元，购置车辆0台。**

**公务用车运行支出0.00万元。**2021年期末，单位开支财政拨款的公务用车保有量为0辆。

**3. 公务接待费**预算为0.45万元，支出决算为0.35万元，完成预算的77.78%。决算数与预算数存在差异的主要原因是受新冠肺炎疫情的影响，取消和减少了部分公务接待活动，并严控公务接待范围。其中：

**外宾接待支出0.00万元。**2021年共接待国（境）外来访团组0个、来访外宾0人次（不包括陪同人员）。

**其他国内公务接待支出0.35万元。**主要用于上级和兄弟机关指导和检查工作等。2021年共接待国内来访团组8个、来宾78人次（不包括陪同人员）。

## **八、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明**

2021年度我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

## **九、机关运行经费支出情况说明**

2021年度机关运行经费年初预算为1.08万元，支出决算为163.11万元，完成年初预算的15102.78%，决算数与预算数的差异主要原因是：单位对县政务服务大厅进行了升级改造，增添了

新的办公设备。

## 十、政府采购支出情况说明

2021年度政府采购支出总额67.32万元，其中：政府采购货物支出67.32万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额0.00万元，占政府采购支出总额的0.00%，其中：授予小微企业合同金额0.00万元，占政府采购支出总额的0.00%。

## 十一、国有资产占用情况说明

2021年期末，我部门共有车辆0辆，其中：领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

## 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2021年度我部门没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出。

## 十三、预算绩效情况说明

### （一）绩效管理工作开展情况。

2021年，我部门纳入预算绩效管理的支出总额为272.40万元，其中人员经费支出109.29万元，公用经费支出163.11万元；支出



项目共5个,支出金额18.80万元。其中,进行项目绩效自评5个,自评金额18.80万元;纳入重点绩效评价(部门评价或财政评价)0个,评价金额0.00万元。

## (二) 部门整体和项目绩效自评结果。

通过科学、规范的方法,基于预期目标的实现程度,评价2021年度部门预算绩效目标的完成情况,部门整体绩效自评得分为97.2分。

### 部门(单位)整体绩效自评表

(2021年度)

部门(单位)名称	温县政务服务和大数据管理局							
预算执行情况			年初数	全年数	全年执行数	分值	预算执行率	得分
	部门预算总额		121.05	272.40	272.40	10	100.00%	10
	资金来源	财政性资金	121.05	272.40	272.40		100.00%	
		其他资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	
年度履职目标	预期目标				实际完成情况			
	目标名称	主要内容			目标完成情况			
		全年以深化“放管服”改革为主线,以“三推进三统一”(推进“只进一扇门”、“一网通办”、“最多跑一次”改革,统一标准、统一流程、统一监管)为抓手,以提高政务服务水平为着力点,持续完善硬件,提升软件,创新模式,真正打造我县服务型政府的新亮点			完成放管服改革相关目标任务			
年度主要任务	任务名称	主要内容			任务完成情况			
	1	政务服务大厅上档升级经费			完成政务服务大厅提升改造,增设服务窗口,服务人员			
	2	三大服务平台同国家对接运行			政务服务、互联网+监管、好差评服务平台正常运行,数据实时更新			

	3	乡村便民服务中心标准化创建			完成乡村两级便民服务中心（站）标准化创建工作，被评为全市村级便民服务站建设先进县			
	4	政务服务线上线下系统建设			“豫事办”注册14余万人，完成省定目标任务			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标说明	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析及改进措施
投入管理指标(30分)	工作目标管理	年度履职目标相关性	>=100%	完成年度目标履职	100%	1	1	
		工作任务科学性	>=100%	1.工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2.工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的	100%	1	1	

				产出和效果				
		绩效指标合理性	>=95%	合理设定绩效目标	100%	1	1	
	预算和财务管理	预算编制完整性	=100%	预算编制全面规范	100%	2	2	
		专项资金细化率	>=95%	预算资金分配详细,分配到部门科目	100%	2	2	
		预算执行率	=100%	预算资金执行率达到100%	100%	2	2	

		预算调整率	<=10%	年度预算 资金调整 不超过10%	88%	2	1.7	人员 增加, 相应 预算 资金 增加
		结转结余率	<=0%	年末零结 余	100%	2	2	
		“三公经费” 控制率	>=100%	三公经费 严格按照 预算执行	100%	2	2	
		政府采购执行 率	=100%	凡纳入政 府采购范 围资金全 部按规定 执行	100%	2	2	
		决算真实性	=100%	账表一致	100%	2	2	
		资金使用合规 性	=100%	资金使用 符合政策	100%	2	2	
		管理制度健全 性	>=98%	各项财务 制度健全	100%	2	2	
		预决算信息公 开性	=100%	部门预决 算全部公 开	100%	2	2	

		资产管理规范性	>=98%	账实相符	100%	1	1	
	绩效管理	绩效监控完成率	=100%	资金全部纳入绩效评价	100%	1	1	
		绩效自评完成率	=100%	按时完成	100%	1	1	
		部门绩效评价完成率	=100%	资金全部纳入绩效评价	100%	1	1	
		评价结果应用率	=100%	对照评价结果合理运用	100%	1	1	
产出指标(25分)	重点工作任务完成	县级政务服务大厅上档升级	=1个	推进一窗受理、集成服务,实现综合受理、分类审批、统一出证、全省通办。	100%	3	3	
		乡级便民服务中心标准化创建。	>=4个	出台乡级便民服务中心建设标准,指导管理大厅,提升服务水平。	200%	4	4	

		村级便民服务站标准化创建。	>=50个	出台村级便民服务站建设标准,实现群众办事不出村,切实打通服务群众“最后一公里”。	500%	4	4	
		“豫事办”注册工作。	>=11万人	推进“一网通办”,实现网上在线办理,真正做到让数据多跑路,群众少跑腿。	127%	4	4	
	履职目标实现	政务服务标准化和政务服务流程再造	>=90%	完成重点工作目标,提升网上事项办结率。	100%	3	3	
		国家“互联网+监管”平台运行率	>=90%	完成重点工作目标,提升网上事项办结率。	100%	3	3	
		政务服务一体化平台运行完整率	>=90%	完成重点工作目标,提升网上事项办结率。	100%	4	4	
	<b>效益指标(35分)</b>	履职效益	企业纾困办结率	>=90%	及时解决企业难点问题。	100%	5	5

		实现群众和企业网上可办路率	>=80%	实现“一网通办”，提高网上事项发生率。	100%	5	5	
		群众办理高频事项不出乡村	>=10万人次	提升乡村两级便民服务站建设标准，提升服务水平。	5万人次	5	2.5	群众办理事项多样化，不局限于高频事项
	满意度	服务对象满意度受益群众和企业满意度	>=90%	反映服务对象在部门履职效果，解决群众办事热点、难点问题等方面的满意程度。	99.99%	20	20	
总分：								97.2

我部门共有5个项目批复了绩效目标,其中机关5个。基于项目预期目标的实现程度,对2021年度项目支出绩效进行自评,绩效自评平均得分为98分。

### (三) 重点绩效评价结果。

我部门未选取2021年度项目开展部门重点评价。

2021年度财政部门未选取我部门开展财政重点绩效评价。

## 第四部分 名词解释



一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、用事业基金弥补收支差额：事业单位在当年收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金。

## 第五部分 附件

无